

## TRANSFERT DU SIEGE ET DE L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL HORS RESSORT

Le dossier est constitué :

**De l'imprimé M2** : en deux exemplaires complétés et signés en original par le représentant légal ou son mandataire. **Merci de préciser l'activité exercée, et l'activité la plus importante en cadre 13.**

### Des pièces justificatives suivantes :

- ✓ 1 exemplaire original du procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire ou 1 copie certifiée conforme et signée en original par le représentant légal.
- ✓ 1 exemplaire de l'intégralité des statuts mis à jour, certifiés conformes et signés en original par le représentant légal.

Si le dirigeant est habilité (selon les dispositions statutaires) à prendre seul la décision, 1 exemplaire de la décision signé en original suffit.

- ✓ Copie du [journal d'annonces légales](#) relative au transfert ou attestation de parution dans le ressort du nouveau siège, avec la date de publication mentionnant nom, prénom et domicile du représentant légal. Faire paraître une annonce dans un journal d'annonces légales de l'ancien département. Pour les SNC, copie du journal d'annonces légales **obligatoire**.
- ✓ 1 liste des sièges successifs de la société depuis son immatriculation, signée en original par le représentant légal.

### ✓ **Justificatif de la jouissance du local :**

- ❖ **Création** : copie du bail (au nom de la société, signé des deux parties), ou du titre de propriété, ou du contrat de domiciliation, ou [attestation de mise à disposition](#), datée et signée.

Si l'établissement du siège se fait au domicile du dirigeant, il faut fournir une copie de quittance de loyer ou copie de l'avis de taxe foncière ou facture EDF ou eau ou téléphone fixe (pas de facture de téléphone mobile, internet ou assurance).

### ❖ **Acquisition d'un fonds ou apport :**

- copie de l'acte d'achat du fonds avec mention de l'enregistrement au SIE ou copie du traité d'apport. Si le bail commercial n'est pas énoncé dans l'acte, copie de ce bail au nom de la société signé des deux parties.
- Copie du [journal d'annonces légales](#) dans lequel est parue la publicité de l'acquisition du fonds, ou attestation de parution avec la date de publication.  
Pour les SNC, copie du journal d'annonces légales **obligatoire**.

### ❖ Location-gérance

- Copie du contrat de location-gérance. Si le bail commercial n'est pas énoncé dans l'acte, copie de ce bail au nom de la société signé des deux parties.
  - Copie du [journal d'annonces légales](#) dans lequel est parue la publicité de la mise en location-gérance, ou attestation de parution avec la date de publication.  
Pour les SNC, copie du journal d'annonces légales **obligatoire**.
- ✓ **Si activité réglementée** : copie du titre, diplôme ou autorisation permettant d'exercer cette activité, dans le cas où la réglementation de l'activité est liée à l'établissement.
- ✓ **Si exercice d'une activité ambulante**, fournir les pièces nécessaires à la modification de la carte
- ✓ **Si formalité effectuée par un mandataire** : [pouvoir](#) signé des deux parties.

### Coût de la formalité

Frais greffe par chèque libellé à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce de Grenoble.

Quelle que soit l'origine (création, prise en location-gérance, achat d'un fonds ou apport)

- si l'ancien siège est fermé : 226,49 €
- si l'ancien siège devient établissement secondaire : 259,95 €

Pour les sociétés unipersonnelles (EURL, SASU) **dont l'associé unique personne physique assume personnellement la gérance ou la présidence** :

- si l'ancien siège est fermé : 76,01 €
- si l'ancien siège devient secondaire : 76,01 €

Redevance CFE : 70 € par chèque libellé à l'ordre de la CCI de Grenoble.

### Informations

- Transfert siège et établissement principal hors ressort : transfert du siège et de l'établissement principal dans le ressort d'un greffe autre que celui de l'ancien siège et de l'ancien établissement principal.
- En cas de changement de domicile du représentant légal : remplir le cadre dirigeant de l'imprimé M2  
(cf fiche modification situation personnelle)
- Installation d'une enseigne : contacter la mairie du lieu d'implantation afin de connaître la réglementation en vigueur.

**SUIVRE TRES EXACTEMENT LE MODELE D'IMPRIME JOINT.  
A DEFAUT DE NOMBREUX ORGANISMES VOUS RELANCERONT.**

Retrouvez toutes les infos sur : [grenoble.cci.fr](http://grenoble.cci.fr)  
Des outils pour booster votre business : [boutique.grenoble.cci.fr/](http://boutique.grenoble.cci.fr/)